

Додаток 12
до рішення міської ради
від 22 серпня 2018 року
№ 1910 – 43 / VII

СТАТУТ
комунального закладу загальної середньої освіти
II-III ступенів Жовтоводського ліцею

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад загальної середньої освіти II-III ступенів Жовтоводський ліцей створений рішенням виконкому Жовтоводської міської ради народних депутатів Дніпропетровської області №181 від 12.04.1991 р. «Про відкриття школи нового типу міського ліцею фізико-математичного та хіміко-біологічного профілю», знаходиться у комунальній власності.

1.2. Повна назва українською мовою: комунальний заклад загальної середньої освіти II-III ступенів Жовтоводський ліцей.

1.3. Юридична адреса ліцею: 52201, Дніпропетровська область, м.Жовті Води, вул.Гагаріна, буд. 36.

1.4. Комунальний заклад загальної середньої освіти II-III ступенів Жовтоводський ліцей (далі – ліцей) є юридичною особою публічного права, основним видом діяльності якого є освітня діяльність; має штамп, печатку, ідентифікаційний номер, бланк із своїм найменуванням, самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства.

Заклад є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходу.

1.5. Засновником закладу є Жовтоводська міська рада (далі – засновник), а уповноваженим органом управління – відділ освіти виконавчого комітету Жовтоводської міської ради.

1.6. Закладом провадиться освітня діяльність на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

1.7. Головною метою закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

1.8. Головними завданнями закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;
- виховання громадянина України;
- формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учня (вихованця) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціальної зрілості, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особисто підготовленого самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних та світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.9. Заклад освіти забезпечує здобуття учнями (вихованцями) базової середньої та академічної профільної середньої освіти.

1.10. На рівні базової середньої освіти освітній процес може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

1.11. Здобуття академічної профільної середньої освіти передбачає профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

1.12. Діяльність ліцею будується на принципах доступності, рівності умов для реалізації нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожного вихованця; єдності розвитку, виховання, навчання і оздоровлення учнів; єдності виховних впливів сім'ї і закладу; наступності між базовою середньою та профільною середньою освітою; особистісно-орієнтованого підходу до розвитку особистості дитини; демократизації та гуманізації педагогічного процесу; відповідності змісту, рівня і обсягу освіти особливостям розвитку та стану здоров'я учнів.

1.13. Ліцей за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

1.14. В літній період на базі закладу освіти може створюватися дитячий заклад відпочинку з денним перебуванням.

1.15. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.16. Ліцей самостійно приймає рішення щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності в порядку та межах, визначених законодавством України.

1.17. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- виконання Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовку учнів до подальшої освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.18. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

1.19. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного, місячного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових освітніх програм та передбачає досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти. Навчальний план затверджується директором ліцею. У вигляді додатків до навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

2.3. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки та реалізує освітні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми організації, методи, засоби освітнього процесу, інші освітні компоненти.

2.5. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми організації, методи, засоби освітнього процесу, інші освітні компоненти.

2.6. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання та шестиденним робочим тижнем в різних формах або поєднуючи їх:

- інституційній (очній (денний, вечірній), дистанційній, мережевій);
- індивідуальній (екстернатній, сімейній (домашній), педагогічний патронаж).

2.7. Наповнюваність класів закладу не може перевищувати 30 учнів.

2.8. Класи можуть поділятися на групи при вивченні окремих предметів, відповідно до Порядку встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

2.9. Зарахування, відрахування, переведення та випуск учнів до ліцею здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року №367.

До ліцею поза конкурсом можуть зараховуються учні-переможці міських, обласних олімпіад, а також відкритих ліцейських олімпіад.

Директор зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з Порядком зарахування до закладу, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

У разі вибуття учня з населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву з зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого закладу освіти у межах міста, батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.10. Ліцей може мати підготовче відділення для вступу до 5, 6, 10-го класів.

2.11. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків (лекцій, спецкурсів, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчальних екскурсій тощо), які поєднуються з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною: одночасно з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

2.12. Ліцей може реалізовувати освітні програми і надавати платні послуги відповідно до Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23.07.2010 №736/902/758 та Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами.

іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної власності, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796.

2.13. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

Навчальний рік починається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше, ніж 30 календарних днів.

Тривалість уроків у ліцеї становить 45 хвилин.

Для учнів 5-9 класів допускається проведення здвоєних уроків під час лабораторних, контрольних робіт, написання творів. У 5-12 класах допускається проведення двох уроків підряд з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану та профільних дисциплін.

Ліцей може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу, здійснювати «занурення», як складову моделі концентрованого навчання, створювати мобільні групи при вивченні окремих предметів, забезпечувати поділ класів на групи у порядку, який установлений МОН України та погоджений з органами місцевого самоврядування, уповноваженим органом управління.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку та харчування школярів, але не менше, ніж 10 хвилин.

2.14. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог затверджується директором ліцею.

2.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбаченні окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем, відповідно до педагогічних санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.17. У закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, визначених Міністерством освіти і науки України.

У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік, державну підсумкову атестацію.

2.18. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.19. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад.

Особи, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія населених пунктів на лінії зіткнення, мають право пройти державну підсумкову атестацію та отримати документ державного зразка про повну загальну середню освіту у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.20. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь освіти, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.21. Учні, які закінчили певний ступінь закладу, видається відповідний документ про освіту.

2.22. За успіхи у навчанні учнів п'ятих-восьмих, десятих класів можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники закладу - похвальною грамотою "За особливі успіхи у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За особливі успіхи у

навчанні" або срібною "За успіхи у навчанні". За успіхи у навчанні, праці для учасників освітнього процесу встановлюються:

- а) форми матеріального заохочення: премії, стипендії, цінні подарунки;
- б) форми морального заохочення: почесні грамоти, подяки, розміщення фотографії на Дошці пошани, інше.

2.23. Виховання учнів (вихованців) у закладі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

2.24. У закладі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.25. Примусове залучення учнів (вихованців) закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є учні (вихованці), керівники, педагогічні працівники, психологи, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2 Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами України, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.3. Учні ліцею мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у ліцеї;
- вибір певного закладу, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою ліцею;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного-фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність та інші права.

3.4. Учні ліцею зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Учні ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.6. Педагогічні працівники ліцею мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів ліцею та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції керівництву ліцею і органам управління освітою щодо поліпшення освітньої роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут ліцею, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою.

3.8. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства директором ліцею і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.9. Керівник ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, їхні права та обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом ліцею.

3.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Керівник і педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.12. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з законодавством.

3.14. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством, Статутом ліцею та Правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.15. Батьки учнів, та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності ліцею;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління ліцеєм здійснюється його засновником та уповноваженим ним органом – відділом освіти виконкому Жовтводської міської ради.

Основними завданнями засновника є:

- створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;
- контроль за додержанням Державних стандартів загальної середньої освіти, навчально-методичне керівництво та державне інспектування закладу;
- забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників, психологів, бібліотекарів, інших спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);
- сприяння розвитку самоврядування у закладі;
- комплектування педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами.

4.2. Повноваження засновника:

- забезпечує реалізацію державної політики у сфері загальної середньої освіти;
- створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;
- створює умови для розвитку закладу;
- у разі ліквідації в установленому законодавством порядку закладу вживає заходів щодо влаштування учнів до інших закладів загальної середньої освіти;
- організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників;
- забезпечує педагогічних працівників підручниками, посібниками, методичною літературою;
- сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі загальної середньої освіти;
- забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів;
- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та положень про них.

4.3. Директор здійснює безпосереднє керівництво ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу, повноваження якого визначаються законом «Про загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором.

Посаду керівника закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор закладу призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

4.4. Директор ліцею:

- є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти;
- організовує діяльність закладу, реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- формує освітню програму закладу;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти та відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу закладу;
- охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу;
- організовує освітній процес забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- створює необхідні умови для участі у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує реалізацію права учнів (вихованців) на захист їх від будь яких форм фізичного або психічного насильства;
- забезпечує та контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановленні терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- вживає заходів дисциплінарного впливу щодо порушників трудової дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку, Статуту ліцею;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку закладу, Посадові інструкції працівників закладу, інструкції з охорони праці;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, уповноваженим органом управління тощо;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу, додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України, «Про освіту», «Про загальну середню освіту», положень про них.

4.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Учасниками загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу є працівники закладу та члени батьківського комітету закладу. В загальних зборах (конференції) можуть брати участь представники засновника.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради ліцею, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт директора;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

4.6. При закладі освіти за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.7. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.7.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у ліцеї;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

4.7.2. Піклувальна рада формується у складі 15 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника ліцею.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

4.7.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.7.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар-казначей.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.7.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника ліцею, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази;
- залучати додаткові джерела фінансування ліцею і планувати їх витрати;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчої праці педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.8. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор. Склад педагогічної ради затверджується рішенням зборів педагогічних працівників.

Усі педагогічні працівники закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.9. Педагогічна рада ліцею:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законами "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та цим Статутом до її повноважень.

4.10. В ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.11. В ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного спрямування.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

5.2. Майно ліцею є комунальною власністю Жовтоводської міської ради та закріплене за ним на правах оперативного управління.

5.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Об'єкти та майно закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.5. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу, використовуються виключно на потреби цього закладу.

5.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.7. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, а також актові і читальної залів, бібліотеки, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщень для педагогічних та інших працівників, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.8. Ліцей має земельну ділянку, де розміщуються навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею фінансуються за рахунок коштів засновника цього закладу.

6.3. Джерелами фінансування ліцею можуть бути:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет;
- плата за надання освітніх та інших послуг, відповідно до укладених договорів;
- доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.4. Порядок діловодства, бухгалтерського обліку, господарської діяльності та статистичної звітності в ліцеї здійснюється відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік заклад може здійснювати самостійно або централізованою бухгалтерією.

6.5. Штатний розпис закладу затверджується директором на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

6.6. Директор закладу є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня з правом підпису фінансових та банківських документів.

6.7. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов учасників освітнього процесу, за погодженням піклувальної ради.

Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Заклад має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

7.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються закладом для забезпечення власної діяльності, визначеної Статутом згідно із законодавством.

7.4. Заклад, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти відповідно до цього Закону і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

8.3. Інституційний аудит закладу проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.4. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

8.5. В закладі можуть проводитись внутрішній та зовнішній моніторинг якості освіти.

Порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Участь закладу та учасників освітнього процесу у зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством.

8.6. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки організовує участь закладів освіти у порівняльних міжнародних дослідженнях якості освіти.

8.7. Заклад на добровільних засадах за власним запитом може пройти громадську акредитацію з метою визнання якості освітньої діяльності закладу та формування його позитивного іміджу і репутації.

Громадська акредитація закладу здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

Результати громадської акредитації закладу освіти можуть враховуватися при акредитації освітніх програм та інституційній акредитації.

Успішні результати громадської акредитації закладу освіти засвідчуються відповідним сертифікатом, що видається на строк до десяти років.

8.8. Засновник має право проводити планові та позапланові перевірки діяльності закладу.

8.9. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у закладі, встановлюється Засновником.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймає засновник. Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

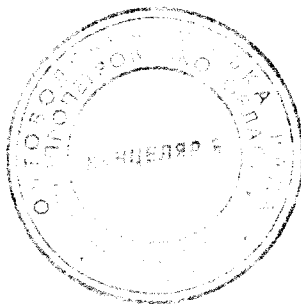
10.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження та реєстрації в установленому чинним законодавством України порядку.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються засновником.

10.3. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому чинним законодавством України порядку.

10.4. Питання діяльності закладу, які не враховані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Міський голова



В.В.АБРАМОВ

ЗГІДНО З
ОРАФІКАТОМ

Оригінал зберігається у справах відділу забезпечення діяльності міської ради

В.о. начальника відділу забезпечення діяльності міської ради
Соченко А.А.

27.08.2018